

Regulamin
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Babicach Spółki z o.o.

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Babicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Babicach

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: wymagania formalne (niezbędne):
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1), 2) i 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych.
 - 8) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: (wymagania nieformalne):
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 7) posiadać aktualne prawo jazdy kat. B
- 8) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.
- 9) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych
- 10) nie mogą toczyć się wobec kandydata żadne postępowania karne,

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych: gkbbabice.pl ; babice.pl ; <https://bip.malopolska.pl/ugbbabice> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Babice i w siedzibie Spółki. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu w wybranej przez Radę Nadzorczą prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie obejmuje:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,
 - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - 6) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w prasie lokalnej,
 - 7) informacji o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 8) zastrzeżenie wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu i § 17 ust. 2 Regulaminu.
3. Ogłoszenie skrócone (prasowe) zawiera podane w skróconej formie informacje wskazane w ust. 2 pkt 1-2 i 6, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata winno spełniać warunki wskazane w ogłoszeniu pełnym. Ogłoszenie skrócone może zostać zmodyfikowane stosownie do wymagań i warunków (w szczególności redakcyjnych) wynikających z zasad dokonywania publikacji (ogłoszeń) w wybranym tytule prasy lokalnej.

§ 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronach internetowych: gkbbabice.pl.
3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w Siedzibie Spółki z:
 - umową Spółki,
 - aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - sprawozdaniem finansowym za rok 2016 Spółki,
 - sprawozdaniem Zarządu Spółki za rok 2016,
 - oraz z zagadnieniami technicznymi Spółki.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu GK w Babicach Sp. z o.o”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6) Regulaminu w siedzibie Spółki, lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - CV kandydata,
 - list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 3lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki,
 - kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu,
 - oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
 - oświadczenie, że nie toczą się żadne postępowania karne,
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 - oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.),
 - w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.
3. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§ 9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie kwestionariusza kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów. W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.
3. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Konkurs przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,

- 2) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 4) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
- 6) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,

§ 14.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.
- 3) oczekiwania Kandydata wobec Spółki, w szczególności wysokość wynagrodzenia.

§ 15.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13, koncepcji zarządzania Spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz oczekiwań Kandydata wobec Spółki jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
3. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
 - 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - od 0 do 5 pkt,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 3 pkt,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 5 pkt,
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 4 pkt,
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 2 pkt,
 - 6) koncepcja zarządzania - od 0 do 6 pkt.
 - 7) oczekiwania Kandydata wobec Spółki – od –5 do 0 pkt.

Razem : do 25 punktów.

§ 16.

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby uzyskanych przez nich punktów.

2. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na stronach internetowych: gkbabice.pl ; babice.pl ; <https://bip.malopolska.pl/ugbabice>
3. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Babicach Sp. z o.o. w Babicach, lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 17

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

§ 18.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.

§ 20.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Babicach oraz na stronach internetowych gkbabice.pl ; babice.pl ; <https://bip.malopolska.pl/ugbabice>

Członek Rady Nadzorczej


Wiesław Domin

Członek Rady Nadzorczej


Dawid Pierzchała

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Stanisław Rokosz